

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Baptistengemeente Zwolle

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

7 6 4 6 2 4 0 4

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Burgemeester Drijbersingel 15

Telefoonnummer

E-mailadres

penningmeester@baptistenzwolle.nl

Website (*)

https://baptistenzwolle.nl/anbi/

RSIN (**)

0 0 3 8 8 3 5 1 6

Naam landelijke
kerkgenootschap

Unie-ABC

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

nederland

Aantal medewerkers (*)

1

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

5 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde
beschreven worden.

De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

De raad:

- a. bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester bij voorkeur aangevuld met twee algemene raadsleden,
- b. is de wettelijke vertegenwoordiger van de gemeente,
- c. heeft de bevoegdheid deze vertegenwoordiging te delegeren aan een of meer raadsleden,
- d. roept minimaal twee keer per jaar de gemeente bijeen voor een vergadering en
- e. komt minimaal 6 keer per jaar bijeen.

2. De raad is belast met:

- a. de zorg voor de belangen van de gemeente,
- b. de uitvoering van de besluiten die zijn genomen in de gemeentevergadering,
- c. het beheer van haar goederen en
- d. de verzorging en begeleiding van gemeentelieden.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkerde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De gemeente stelt zich te doel:

haar leden op te bouwen in het geloof, de hoop en de liefde en in de verwachting van de komst van de Heer Jezus Christus.
om overeenkomstig het bevel van de Heer te bidden en te werken voor de mensheid, de bekering van zondaren en de komst van Gods Rijk.
het Evangelie te verkondigen onder haar medemensen, om hen de weg van het heil te wijzen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Wij willen dit doel bereiken door:

1. Een plaats te bieden om elkaar te ontmoeten, samen te delen, leren, elkaar te ondersteunen en te bemoedigen in het geloof voor in het dagelijks leven, zoals ons dat vanuit de Bijbel wordt geleerd. Dit krijgt vorm in wekelijkse Kerkdiensten, andere vieringen, gebedsbijeenkomsten, studiebijeenkomsten, muziek- en zang- en andere ontmoetingsactiviteiten.
2. Het volgen van christelijke sacramenten en tradities in verbondenheid met de wereldwijde christelijke geloofsgemeenschap, zoals de doop, het Heilig Avondmaal en Christelijke feestdagen.
3. Geven en delen van materiële en immateriële zaken aan elkaar en mensen in nood.
4. Het getuigen van geloof aan elkaar en onze naasten, dichtbij en ver weg.
5. Andere wettige middelen die aan het doel meewerken.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De inkomsten van de gemeente bestaan uit:

1. bijdragen van de leden en vrienden van de gemeente,
2. collecten die in de samenkomsten worden gehouden,
3. verhuur van het gebouw of delen van het gebouw en
4. erfstellingen, legaten, schenkingen en andere baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Inkomsten worden gebruikt voor het vieren van wekelijkse erediensten:

- kosten voorganger

- kosten gebouw

Inkomsten voor derden tweede collecte wordt gebruikt voor het ondersteunen van andere goede doelen.

- inkomsten huur worden gebruikt voor onkosten gebouw.

De kerkegemeenschap houdt een vermogen aan als continuïteitsreserve en voor onderhoudsfonds voor het gebouw.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://baptistenzwolle.nl/anbi/>

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

beloningsbeleid betaalde kracht(en) on ingehuurde sprekers en muzikanten gaat volgens de richtlijnen van ons landelijke kerkgenootschap de Unie-ABC.

Raadsleden, commissieleden, taakhouders en andere vrijwilligers of kerkleden die zich inzetten krijgen geen vergoeding. Zij kunnen een vergoeding krijgen voor de gemaakte onkosten.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Wekelijkse erediensten, jeugddiensten, zondagsschool, ouderenmiddagen, bijbelstudies, muziekbijeenkomsten, etc.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 5

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 35.583	€ 37.972	€ 29.031
Bijdragen kerkleden	€ 62.468	€ 59.488	€ 63.646
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 1.161	€ 2.220	€ 1.160
Totaal baten	€ 99.212	€ 99.680	€ 93.837
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 55.173	€ 32.600	€ 51.081
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 20.268	€ 10.804	€ 20.050
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 1.460	€ 1.328	€ 1.672
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 22.547	€ 28.774	€ 23.677
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 3.538	€ 3.585	€ 3.600
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 3.948	€ 3.600	€ 2.200
Totaal lasten	€ 106.934	€ 80.691	€ 102.280
Resultaat	€ -7.722	€ 18.989	€ -8.443

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.
Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

Baten:
De bijdragen van gemeenteleden is iets gestegen, met name voor giften aan derden:
de inkomsten uit verhuur zijn gedaald, omdat een vaste huurder is gestopt.

Lasten:
In 2025 is er het hele jaar een voorganger als betaalde kracht in dienst geweest. In het
begin van het jaar nog de kerkelijk werker. Daardoor zijn de personeelslasten hoger
dan 2026. Gedurende het jaar 2025 is er uitbreiding geweest van uren voor de
voorganger. De bestedingen in 2025 en begroting 2026 voor kerkdiensten zijn flink
gestegen ten opzichte van 2024. Dit heeft met name te maken met de giften aan de
derden. Dat is de tweede collecte, waarin gecollecteerd wordt voor andere doelen. Alle
ontvangsten hiervoor worden over gemaakt naar het andere doel.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

Open